

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA PATRICIA, XINICO GÓMEZ DE TACÁN

Nit Emisor: 49545000

SILVIA PATRICIA XINICO GÓMEZ DE TACAN

SECTOR ENTRADA zona 0, San Jose Chacaya, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

40461D39-9055-428E-A3BA-A3B049AD392B

Serie: 40461D39 Número de DTE: 2421506702

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 18:38:50

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 18:38:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1- 512, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 40461D39, número de DTE 2421506702 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Silvia Patricia Xinico Gómez de Tacán, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-512 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 31 de julio de 2025.



(f)

Silvia Patricia Xinico Gómez de Tacán
DPI: 1710 95510 0407

Ing. Jeremías Alfredo Lirios Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752626717257

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 6:45 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 18:38:50
Emisor:	49545000
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SILVIA PATRICIA XINICO GÓMEZ DE TACAN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	40461D39-9055-428E-A3BA-A3B049AD392B
Serie:	40461D39
Número del DTE:	2421506702
Acuse de recibido:	FCID202520250715T18:38:5006:0040461D399055428EA3BAA3B049AD392B
Fecha de la consulta:	15/07/2025 18:45:15
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 15/07/2025 06:45:23 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	49545000
NOMBRE	SILVIA PATRICIA, XINICO GÓMEZ DE TACÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-512
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Silvia Patricia Xinico Gómez de Tacán
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho Mil Quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamientos del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación sobre cambio social y de comportamiento en la comunidad de Tzununá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación para la elaboración de concentrado casero con integrantes del CADER las Cruceñitas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y	Apoyé en la incidencia para la participación de integrantes del grupo de mujeres de la comunidad de Chuitzanchaj.	100%	Finalizado

participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en una actividad a la mujer que incluye temas de autocuidado personal, higiene y autoestima, en la comunidad de Chuitzanchaj.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, Plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la preparación panqueques de Incaparina en la comunidad de Pajomel. Apoyé en la preparación de receta nutritiva utilizando hortalizas, promoviendo el consumo de la producción de los huertos familiares, en Jaibalito.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé en la elaboración de Té de limón en el CADER de Chuitzanchaj.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la elaboración de Shampo de miel con el CADER de jóvenes de la comunidad de Chuitzanchaj.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -	Apoyé en la reunión de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del Municipio de santa Cruz a Laguna.	100%	Finalizado

OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.			
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el llenado de un informe de capacitaciones y talleres realizados del mes de julio del componente HR.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de dos reportes quincenales sobre las actividades que se desarrollan en el componente de Hogar Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Silvia Patricia Xinico Gómez de Tacán
 DPI: 1710 95510 0407
 Celular: 45743500

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Jeremias Alfredo Xico Chávez
 Jefe Departamental
 MAGA SOLOLÁ

